Kematen, am 17.04.2024
Amtliche Mitteilung!
zugestellt durch
Österreichische Post AG

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:In im Hort Kematen

In der Gemeinde Kematen i.T. gelangt ab Juli 2024 die Stelle für eine Assistenzkraft im Hort mit einem Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden (37,5% der Vollbeschäftigung) befristet auf 1 Jahr nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 zur Besetzung.
Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 1.000,00 brutto.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Pädagogen
- Mithilfe beim Mittagessen
- Mitbetreuung der Kinder
- Arbeitszeit täglich von 12.00 – 15.00 Uhr

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Pädagogisch verantwortungsbewusster Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte erwünscht

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.
Bewerbungen sind schriftlich bis 17.05.2024 (Datum des Poststempels) an die Gemeinde Kematen, Dorfplatz 1, 6175 Kematen,
email: verwaltung@kematenintirol.at zu richten.
Für Fragen steht Ihnen Frau Barbara Kofler, erreichbar unter der Telefonnummer: 05232/2300 19 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Klaus Gritsch

Gemeinde Kematen
Dorfplatz 1, 6175 Kematen
Tel. 05232 / 2300
Fax 05232 / 2300 - 6
E-mail: verwaltung@kematenintirol.at
Web: www.kematenintirol.at

INFORMATION

Kematen, am 17.04.2024
Amtliche Mitteilung!
zugestellt durch
Österreichische Post AG

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:In in der Gemeinde Kematen

In der Gemeinde Kematen i.T. gelangt ab sofort die Stelle für eine Reinigungskraft für gemeindeeigene Objekte mit einem Beschäftigungsausmaß von mindestens 12 Wochenstunden (30% der Vollbeschäftigung) befristet auf 1 Jahr nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 zur Besetzung. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 800,00 brutto.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Reinigung von Räumlichkeiten
- Bereitschaft zur Vertretung
- Teilweise freie Zeiteinteilung, aufgeteilt auf 3 Tage pro Woche

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- EU-BürgerIn mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Berufserfahrung erwünscht

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Bewerbungen sind schriftlich bis 26.04.2024 (Datum des Poststempels) an die Gemeinde Kematen, Dorfplatz 1, 6175 Kematen,
email: verwaltung@kematenintirol.at zu richten.
Für Fragen steht Ihnen Frau Barbara Kofler, erreichbar unter der Telefonnummer: 05232/2300 19 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Klaus Gritsch